



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

KADIN VE AİLE ARAŞTIRMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2021- AFYONKARAHİSAR

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| İÇİNDEKİLER..... | ii |
| TABLO LİSTESİ..... | iii |
| 1. GENEL BİLGİLER..... | 1 |
| 1.1. MİSYON VE VİZYON..... | 1 |
| 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR..... | 1 |
| 1.3.1. İletişim Bilgileri | 1 |
| 1.3.2. Tarihsel Gelişim..... | 2 |
| 1.3.3. Örgüt Yapısı | 2 |
| 1.3.4. Fiziksel Yapı | 2 |
| 1.3.4.1. Taşınmazlar | 2 |
| 1.3.4.2. Taşınırılar | 3 |
| 1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 3 |
| 1.3.6. İnsan Kaynakları | 4 |
| 1.3.7. Sunulan Hizmetler | 6 |
| 1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri | 6 |
| 1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri..... | 6 |
| 1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri..... | 6 |
| 1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri | 7 |
| 1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri | 7 |
| 1.3.7.6. Sosyal Faaliyetler | 7 |
| 1.3.6.7. Bilimsel Faaliyetler..... | 9 |
| 1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler | 10 |
| 1.3.9. Diğer Hizmetler | 11 |
| 1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 11 |
| 2. AMAÇ VE HEDEFLER..... | 13 |
| 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI | 13 |
| 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ..... | 13 |
| 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 14 |
| 3.1. MALİ BİLGİLER | 14 |
| 3.1.1. Mali Denetim Sonuçları..... | 14 |
| 3.1.1.1. Dış Denetim | 14 |
| 3.1.1.2. İç Denetim..... | 15 |
| 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ | 15 |
| 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 16 |
| 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER..... | 16 |
| 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER..... | 16 |
| 4.3. DEĞERLENDİRME | 16 |

| | |
|--|----|
| 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 17 |
| EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 18 |

TABLO LİSTESİ

| | |
|--|----|
| Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri | 1 |
| Tablo 2: Birim Hizmet Alanları..... | 2 |
| Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları..... | 3 |
| Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri..... | 3 |
| Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları | 3 |
| Tablo 6: Teknolojik Cihazlar | 3 |
| Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları..... | 4 |
| Tablo 8: Personel Sayıları | 4 |
| Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı | 5 |
| Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı..... | 5 |
| Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı | 5 |
| Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı..... | 5 |
| Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri | 5 |
| Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri | 6 |
| Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri..... | 6 |
| Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri | 6 |
| Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri | 6 |
| Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri | 6 |
| Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri | 7 |
| Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri | 7 |
| Tablo 21: Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri..... | 7 |
| Tablo 22: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri | 9 |
| Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar..... | 9 |
| Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler | 9 |
| Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler | 10 |
| Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller..... | 10 |
| Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler | 10 |
| Tablo 28: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu..... | 12 |
| Tablo 29: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu | 12 |
| Tablo 30: Döner Sermaye Gelirleri..... | 14 |
| Tablo 31: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları..... | 14 |
| Tablo 32: Performans Bilgileri | 15 |
| Tablo 33: Performans Programı Performans Bilgileri | 15 |

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Merkezin amacı, küresel gelişim ve değişim sürecinde aile olma ve aile kalabilme bilincini artırmak, Türkiye'nin kültürel yapısıyla uyumlu, dinamik bir aile profili geliştirmede ailenin devamlılığı için eşlerin iş birliğini öne çıkarmak, ailenin devamlılığında kadınların önemini açığa çıkarmak, aile olmanın değerini korumak ve savunmak, akademide kadın ve aile çalışmalarını yaygınlaştırmak, geliştirmek ve bu alanda bütün toplumun bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla bilimsel çalışmalar yapmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürün görevleri şunlardır:

- Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.
- Hazırlanan projeleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- Her faaliyet dönemi sonunda, o dönem içerisinde tamamlanan faaliyetlerle ilgili rapor düzenlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- Merkezin sürekli gelişmesini sağlayacak çalışmalar yapmak.
- Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek ve bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.
- Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- Müdür tarafından önerilen konuları değerlendirerek karara bağlamak.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

| Üyenin (Unvanı) Adı Ve Soyadı | Görevi | Telefon | E-Posta |
|-------------------------------|------------------|----------------|--|
| Dr. Öğr. Ü. Meryem Şahin | Müdür | 0272 218 19 14 | meryemsahin@aku.edu.tr |
| Dr. Öğr. Ü. Mücahit Gültekin | Müdür Yardımcısı | - | mgultekin1@hotmail.com |

| | | | |
|---------------------------------|------------------|---|--|
| Dr.Öğr.Ü. Büşra Kılıç Ahmedi | Müdür Yardımcısı | - | kilicbusra61@gmail.com |
|---------------------------------|------------------|---|--|

Birim Web Adresi

<https://kadinveaile.aku.edu.tr/>

Birimin fiziksel bir yapısı yoktur. Buna bağlı olarak sabit hattı ve adresi bulunmamaktadır.

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **29 Eylül 2019** tarihinde (Sayı: 30903) Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. **4 Ekim 2019** tarihinde ise Müdür ataması gerçekleştirilmiş olup, sonrasında müdür yardımcıları atanmıştır. Merkezin Yönetim Kurulu ise **24 Eylül 2020** tarihinde görevlendirilmiştir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Merkez yönetmeliğine göre;

- En fazla **2 müdür yardımcısı**
- Müdür, müdür yardımcıları ve 6 üye olmak üzere toplam **9 kişiden oluşan Yönetim Kurulu**
- Özel ve kamu sektöründeki kuruluşların ya da sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinden oluşan **7 kişilik Danışma Kurulu** organları bulunmaktadır.

Bunların dışında **Akademik Birim Temsilcileri** ve gerekli görülen konularda merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere **Çalışma Grupları** oluşturulabilmektedir.

Merkezimizde şu an için örgüt yapısında müdür yardımcıları ve yönetim kurulu görevlendirmeleri bulunmaktadır.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

| Alan Adı | Sayı | Alan (m ²) |
|----------------------|------|------------------------|
| Muayene Salonu | | |
| Acil Servis | | |
| Aşı Odası | | |
| Ultrasonografi Odası | | |
| Endoskopi Birimi | | |
| Diş Muayene Salonu | | |
| Yoğun Bakım | | |
| Ameliyathane | | |
| Hospitalizasyon | | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Reanimasyon | | |
| Klinik | | |
| Laboratuvar | | |
| Eczane | | |
| Radyoloji Alanı | | |
| Sterilizasyon Alanı | | |
| Mutfak | | |
| Çamaşırhane | | |
| Toplantı Salonu | | |
| Çiftlik Hayvanı Muayene Salonu | | |
| Hospitalizasyon | | |
| Karantina Ünitesi | | |
| ... | | |
| Toplam Alan | | |

Birime ait bina ve taşınmaz mal bulunmamaktadır.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

| Dayanıklı Taşınırlar | 20.. | | 20.. | | 20.. | |
|---------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | Sayı | Tutar | Sayı | Tutar | Sayı | Tutar |
| Tesis, Makine ve Cihazlar | | | | | | |
| Taşıtlar | | | | | | |
| Demirbaşlar | | | | | | |

Birime ait taşınır mal bulunmamaktadır.

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

| Adı | Modeli (Yılı) | Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı | Güncel Fiyatı | Çalışma Durumu |
|-----|---------------|---|---------------|----------------|
| | | | | Aktif/Arızalı |
| | | | | |
| | | | | |

Birime ait makine/teçhizat bulunmamaktadır.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

| Programın Adı | Kullanım Amacı |
|---------------|----------------|
| | |
| | |

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

| Teknolojik Kaynak Adı | 20.. | 20.. | 20.. |
|-----------------------|------|------|------|
| | | | |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| Masaüstü Bilgisayar | | | |
| Dizüstü Bilgisayar | | | |
| Tablet Bilgisayar | | | |
| Cep Bilgisayarı | | | |
| Projeksiyon | | | |
| Slayt Makinesi | | | |
| Yazıcı | | | |
| Fotokopi Makinesi | | | |
| Tarayıcı | | | |
| Faks | | | |
| Sunucu | | | |
| Yazılım | | | |
| Tepegöz | | | |
| Episkop | | | |
| Barkot Okuyucu | | | |
| Baskı Makinesi | | | |
| Fotoğraf Makinesi | | | |
| Kamera | | | |
| Televizyon | | | |
| Müzik Seti | | | |
| ... | | | |
| Toplam | | | |

Birim tarafından kullanılan teknolojik kaynak ve yazılım bulunmamaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

| Bilgiler | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------|----------|----------|----------|
| Akademik Personel | 1 | 9 | 7 |
| İdari Personel | | | |
| Toplam | 1 | 9 | 7 |

Birim 2019 yılında kurulmuş ve o yıl sadece müdür ataması yapılmıştır. 2020 yılında 9 kişilik yönetim oluşturulmuş, 2021 yılında 2 kişi istifasını sunmuştur. 2021 yılı sonunda yönetim 7 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 8: Personel Sayıları

| Unvanı | Görevlendirildiği Birim | Fiili Çalışan Personel Sayısı |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Dr. Öğr. Ü. Meryem Şahin | Fen Edebiyat Fakültesi | |
| Dr. Öğr. Ü. Büşra Kılıç Ahmedi | Fen Edebiyat Fakültesi | |
| Dr. Öğr. Ü. Mücahit Gültekin | Eğitim Fakültesi | |
| Doç. Dr. Mevrure Doğan | İslami İlimler Fakültesi | |
| Doç. Dr. Ahmet Ayhan Koyuncu | Fen Edebiyat Fakültesi | |
| Dr. Öğr.Ü. Muhammet Emin Türkoğlu | Eğitim Fakültesi | |
| Dr. Öğr.Ü Mehmet Erkol | Fen Edebiyat Fakültesi | |
| Toplam | | 7 |

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

| Bilgiler | 18-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 Yaş ve Üzeri | Toplam | Ortalama Yaş |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|--------|--------------|
| Akademik Personel | | | 2 | | 4 | 1 | | 43 |
| İdari Personel | | | | | | | | |
| Sürekli İşçi | | | | | | | | |
| Oran (%) | | | 29 | | 57 | 14 | | 100 |

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

| Bilgiler | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-24 Yıl | 25 Yıl ve Üzeri | Toplam |
|-------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|------------|
| Akademik Personel | | 2 | 4 | | | 1 | | 7 |
| İdari Personel | | | | | | | | |
| Sürekli İşçi | | | | | | | | |
| Oran (%) | | 29 | 57 | | | 14 | | 100 |

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

| Kadro sınıfı | Kadın | | Erkek | | Toplam personel |
|-------------------|----------|-----------|----------|-----------|-----------------|
| | Sayı | Oran (%) | Sayı | Oran (%) | |
| Akademik Personel | 3 | 43 | 4 | 57 | 7 |
| İdari Personel | | | | | |
| Sürekli İşçi | | | | | |
| Toplam | 3 | 43 | 4 | 57 | 7 |

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

| Kadro Sınıfı | İlköğretim | Ortaöğretim | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora | Toplam |
|-------------------|------------|-------------|-----------|--------|---------------|------------|--------|
| Akademik Personel | | | | | | 7 | 7 |
| İdari Personel | | | | | | | |
| Sürekli İşçi | | | | | | | |
| Oran (%) | | | | | | 100 | |

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

| Unvanı, Adı ve Soyadı | Tarih | Eğitim yeri | Eğitim konusu | Eğitim süresi |
|------------------------|-------|-------------|---------------|---------------|
| Meryem Şahin | | | Doktora | |
| Büşra Kılıç Ahmedi | | | Doktora | |
| Mücahit Gültekin | | | Doktora | |
| Mebrure Doğan | | | Doktora | |
| Ahmet Ayhan Koyuncu | | | Doktora | |
| Muhammet Emin Türkoğlu | | | Doktora | |
| Mehmet Erkol | | | Doktora | |

Merkez yönetim kurulundaki akademisyenler kadın ve aile çalışmalarıyla ilgili alanlardan olan sosyoloji, psikoloji, eğitim, islami ilimlerden yüksek lisans ve doktora derecelerine sahiplerdir.

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

| Unvanı, Adı ve Soyadı | Programın Adı | Gittiği Ülke | Gittiği Kurum/Üniversite | Tarih |
|-----------------------|---------------|--------------|--------------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Merkez faaliyetleri kapsamında değişim programına katılan personel bulunmamaktadır.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

| Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm | Öğrenci sayısı |
|--|----------------|
| | |
| | |
| Toplam | |

Merkez Müdürlüğünde çalışan kısmi zamanlı öğrenci bulunmamaktadır.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri

Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri

| Analiz ve Test Adı | Analiz ve Test Sayısı | Elde Edilen Gelir Miktarı (TL) |
|--------------------|-----------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

İlgili hizmet sunulmamaktadır.

1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri

Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri

| Üretilen Ürünün Adı | Üretilen Ürünün Miktarı | Elde Edilen Gelir Miktarı (TL) |
|---------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

İlgili hizmet sunulmamaktadır.

1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

| Eğitim Programının Adı | Eğitimin Sorumlusu | Görev Alan Merkez | Düzenlendiği Tarihler | Katılan Kişi Sayısı | Elde Edilen |
|------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|-------------|
|------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|-------------|

| | | Üyeleri | | | Gelir Miktarı (TL) |
|--|--|---------|--|--|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü II kapsamında düzenlenen eğitim programı bulunmamaktadır.

1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

| Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı | Danışmanlık Hizmetinin Konusu | Başlama ve Bitiş Tarihi | Elde Edilen Gelir Miktarı (TL) |
|---|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü III kapsamında verilen danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.

1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

| Proje No | Proje Adı* | Proje Türü** | Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi | Destek Miktarı (TL) |
|----------|------------|--------------|--|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü IV’e göre yürütülen/tamamlanan proje bulunmamaktadır.

1.3.7.6. Sosyal Faaliyetler

Tablo 21: Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri

| Faaliyetin Tarihi | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Amacı ve İçeriği |
|-------------------|----------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönergesi kapsamına girmeyen dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmiş protokolü, süresi, bütçesi (aynı ya da nakdi yükümlülüklerin belirlendiği), özeti ve çıktısı olan sosyal sorumluluk projesi şeklindeki toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır.

1.3.6.7. Bilimsel Faaliyetler

Tablo 22: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri

| | Faaliyet Sayısı | | | Katılımcı Sayısı | | | | |
|---------------------|-----------------|--------------|--------|-------------------|----------------|---------|------------|--------|
| | Ulusal | Uluslararası | Toplam | Akademik Personel | İdari Personel | Öğrenci | Dış Paydaş | Toplam |
| Sempozyum ve Kongre | | | | | | | | |
| Konferans | | | | | | | | |
| Panel | | | | | | | | |
| Seminer | 12 | | | | | | | 2567 |
| Açık Oturum | | | | | | | | |
| Söyleşi | | | | | | | | |
| Tiyatro | | | | | | | | |
| Konser | | | | | | | | |
| Sergi | | | | | | | | |
| Turnuva | | | | | | | | |
| Teknik Gezi | | | | | | | | |
| Televizyon Programı | | | | | | | | |

Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

| Faaliyetin Tarihi | Faaliyetin Türü | Faaliyetin Adı | Açıklama |
|-------------------|-----------------|---|----------|
| 30.01.2021 | Seminer | Ailenin Önemi ve Aileye Yönelik Tehditler | |
| 26.02.2021 | Seminer | Ailede Eşler Arası İletişim | |
| 25.03.2021 | Seminer | Ailede Çatışma Yönetimi ve Sorun Çözme | |
| 24.05.2021 | Seminer | Ailede Bütçe Yönetimi | |
| 22.04.2021 | Seminer | Ailede Merhamet | |
| 29.07.2021 | Seminer | Ailenin İnşası: Evlilik Kararı | |
| 26.08.2021 | Seminer | Ailede Ergenlerle İletişim | |
| 30.09.2021 | Seminer | Ailede Çocuk Eğitimi | |
| 26.10.2021 | Seminer | Ailede Doğululuk ve Adalet | |
| 24.11.2021 | Seminer | Bağımlılığı Önlemede Ailenin Rolü | |
| 30.12.2021 | Seminer | Ailede Öfke Yönetimi | |

2021 yılı içerisinde 12 çevrimiçi seminer gerçekleştirilmiş, bu seminerler üniversite YouTube hesabında da kaydedilerek erişime açılmıştır. 2022 Ocak ayı itibarıyla kayıtların toplam izlenme sayısı 2654'tür.

Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler

| Faaliyet Türü | Faaliyet Adı | Katılan Kişi | Katılım Tarihleri |
|---------------|--------------|--------------|-------------------|
|---------------|--------------|--------------|-------------------|

| | | | |
|----------------|------------------|------------------------|---------------|
| Panele katılım | Aile Yılı Paneli | Doç. Dr. Mebrure Doğan | 4 Temmuz 2021 |
|----------------|------------------|------------------------|---------------|

2021 Afyonkarahisar Aile Yılı etkinlikleri kapsamında düzenlenen Aile Yılı Paneli'ne katılım sağlanmıştır.

Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler

| Bilimsel Yayın Türü | Yayın Sayısı | Açıklama |
|------------------------|--------------|--------------------------------------|
| Makale | 3 | 2 TR Dizin, 1 Endekste yayınlanmıyor |
| Bildiri | | |
| Kitap | | |
| Kitapta Bölüm | | |
| Kamu Destekli Yayınlar | | |
| Raporlar | | |
| Toplam | 3 | |

Yayınlanan makale bilgileri şu şekildedir:

- Gültekin, M. (2021). Feminizmin queer sınavı: Kadın yoksa feminizm var mıdır? *Tezkire*, 74.
- Erkol, M., Şahin, M. ve Avcı, Ş. (2021). Toplumsal değişimin bir göstergesi olarak gençlerin evliliğe yönelik tutumları. *Universal Journal of History and Culture*, 3(1), 57-78.
- Erkol, M. ve Şahin, M. (2021). Üniversite öğrencilerinin aile değerlerinin incelenmesi: Afyonkarahisar İli örnekleme. *Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 67, 103-124.

Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

| Ödül Türü | Ödül Adı | Ödül Sahibi | Ödülü Veren Kurum/Kuruluş |
|-----------|----------|-------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Merkez üyelerinin ve personelinin merkez faaliyet alanıyla ilgili aldıkları bilim-sanat, teşvik ve hizmet ödülü bulunmamaktadır.

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler

| Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı | Protokolün/Sözleşmenin Konusu | Başlama ve Bitiş Tarihi |
|--|-------------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Merkezin, faaliyet alanıyla ilgili diğer kurum/kuruluşlarla yapmış olduğu ikili protokol/sözleşme bulunmamaktadır.

1.3.9. Diğer Hizmetler

Afyonkarahisar ilinde Valilik himayesinde yürütülen **Kadın Kültür Evleri Projesi**'nin yönetim kurulunda yer alınmaktadır. Proje kapsamında her ilçede kadınların sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlere katılımına imkan veren merkezler inşa edilmiş, ayrıca kadınların bu merkezler üzerinden kooperatifleşmesi yoluyla üretime katılımı sağlanmıştır. Halen yürütülmekte olan projede İl Yönetim Kurulu'nda yer alınmakta ve üniversite olarak destek verilmektedir. Özellikle kadınların bilinçlenmesi yoluyla sosyal problemlerin azaltılmasını hedefleyen projede çeşitli ilçelerdeki kadın kültür evlerinde akademisyenlerce kadınlara eğitimler verilmektedir. 2021 yılında 17 farklı eğitim verilmiş olup, eğitim verilen konular şu şekildedir: (1) madde bağımlılığında korumada ailenin rolü, (2) medya okuryazarlığı, (3) sınav sürecinde ebeveynlik, (4) tarih bilinci, (5) ailede değerler eğitimi, (6) bilinçli medya kullanımı, (7) ailede iletişim, (8) gençlerle iletişim, (9) şiddetsiz bir dünya için-sorunlarımız ve sorumluluklarımız, (10) çocuklarda ihmal ve istismar, (11) çocukla iletişim, (12) sabır ve başa çıkma, (13) gençlerin aile yaşantısına bakışı, (14) ailede kadının rolü, (15) medya okuryazarlığı, (16) bilinçli medya kullanımı, (17) bağımlılığı önlemede ailenin rolü

Afyonkarahisar İli yerel kanalı olan Kanal 3'te yayınlanan "**Her Şey Ailede Başlar**" programına farklı tarihlerde merkez yönetim kurulu üyelerinden 3 akademisyen konuk olarak katılmış ve kendi uzmanlıklarına bağlı olarak aile konulu bilgilendirme yapmışlardır.

YÖK 100/2000 Doktora Bursu kapsamında öncelikli alanlardan biri olarak çağrıya çıkılan "**Kadın ve Aile Çalışmaları**" programı açılmış ve ilgili konularda araştırma yapmak üzere program kapsamında 3 doktorant/bursiyer kabul edilmiştir.

İl genelinde yürütülen Aile Yılı Projesi'ne üniversite adına koordinatörlük yapılmıştır. Bu kapsamda 12 online seminer düzenlenmiş, proje ile ilgili olarak il genelinde yapılan yürütme kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca Vali yardımcısının da dahil olduğu proje yürütme ekibi tarafından merkez yönetim kurulu ziyaret edilmiştir.

Afyonkarahisar İyi Parti İl Kadın Kolları merkez yönetimini ziyaret etmiş ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Valilik koordinasyonunda rutin olarak yürütülen "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele, Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme" toplantılarına üniversiteyi temsilen katılım sağlanmıştır.

2021 Yılı Aile Haftasında Filistinli ailelere ithafen basın açıklaması yapılmıştır.

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2021 yılında iş akış şemaları oluşturulmuştur. Buna göre Yönetim Kurulu toplantısı, Gelen-Giden Evrak Takibi, Bilimsel Araştırma Yürütülmesi, Çevrimiçi Konferans Düzenlenmesi iş akış şemaları hazırlanmış ve sorumlu üyeler belirlenmiştir. Yönetim kurulu toplantı sayısı ve takvimi gündeme göre planlanmıştır. Yüz yüze 2 toplantı

gerçekleştirilmiştir. Toplantılara ilaveten çevrimiçi yazışma programları aracılığıyla da görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

Tablo 28: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

| Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı | Görevi |
|------------------------------------|------------------|
| Dr. Öğr. Ü. Meryem Şahin | Müdür |
| Dr. Öğr. Ü. Büşra Kılıç Ahmedi | Müdür Yardımcısı |
| Dr. Öğr. Ü. Mücahit Gültekin | Müdür Yardımcısı |
| Doç. Dr. Mevrure Doğan | Üye |
| Doç. Dr. Ahmet Ayhan Koyuncu | Üye |
| Dr. Öğr. Ü. Muhammet Emin Türkoğlu | Üye |
| Dr. Öğr. Ü. Mehmet Erkol | Üye |

Tablo 29: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

| Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı | Görevi | Birimi/Kurumu |
|-------------------------------|------------------|---------------|
| | Müdür | |
| | Müdür Yardımcısı | |
| | Üye | |
| | Üye | |
| | Üye | |
| | Üye | |
| | Üye | |

Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu bulunmamaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Küresel gelişim ve değişim sürecinde aile olma ve aile kalabilme bilincini artırmak, Türkiye'nin kültürel yapısıyla uyumlu, dinamik bir aile profili geliştirmede ailenin devamlılığı için eşlerin iş birliğini öne çıkarmak, ailenin devamlılığında kadınların önemini açığa çıkarmak, aile olmanın değerini korumak ve savunmak, akademide kadın ve aile çalışmalarını yaygınlaştırmak, geliştirmek ve bu alanda bütün toplumun bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla bilimsel çalışmalar yapmaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

a) Ailenin eğitim, sağlık, hukuk, siyaset, bilim, sanat ve mesleki yaşamdaki konularıyla ilgili olarak bilimsel araştırmalar yapmak, yeni yöntemler uygulamak ve elde edilen sonuçları toplumla paylaşmak, süregelen çalışmalarını desteklemek.

b) Aileyi temel alarak, kadın ve aile çalışmaları konusunda; ulusal ve/veya uluslararası çalıştay, panel, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi bilimsel toplantılar düzenlemek ve benzeri çalışmalarını takip etmek.

c) Kadın ve aile çalışmaları konusunda araştırma yapan ulusal ve uluslararası diğer merkezlerle koordinasyon sağlamak, bu amaçla öğrenci ve öğretim üyelerinin değişimlerini gerçekleştirecek girişimlerde bulunmak, kadın ve aile çalışmaları konusunda araştırma yapanların bir araya gelmesini sağlamak ve iletişimlerini güçlendirmek.

ç) Üniversite bünyesinde kadın ve aile konusunda farklı akademik disiplinlere mensup akademisyenlerin yürüttüğü çalışmalarını bir çatı altında toplayarak yürütülen bilimsel çalışmalarını desteklemek.

d) Kadın ve aile çalışmaları konusunda lisansüstü programların açılmasını teşvik etmek, açılan programların başarılı ve amaca uygun şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak.

e) Lisans ve lisansüstü öğrencilerin, Merkezin faaliyet alanlarındaki konularda eğitim ve öğretimlerine yardımcı olmak, toplumsal sorunların çözülmesine katkısı olacak uygulamalı çalışmalar yapmalarına imkân sağlamak.

f) Akademik personel ve Üniversite öğrencilerini, Merkezin amaçları doğrultusunda sosyal sorumluluk projelerine yönlendirmek ve teşvik amaçlı ödüllü yarışmalar düzenlemek.

g) Bölgede ailenin kültürel birikimini araştırmak, eğitim, sağlık, yoksulluk, iç ve dış göç, siyasi katılım, ekonomik üretim gibi alanlarla ilgili olarak Afyonkarahisar ilindeki ailelerin durumunu belirleyecek araştırmalar yapmak ve sonuçlarını yayımlamak.

ğ) Kadın ve aile çalışmaları konusu ile ilgili arşiv oluşturmak ve konuyla ilgili bülten, dergi ve kitaplar yayımlamak.

h) Toplumsal hayata katılamamış olan ailelerde anne ve çocuklar için özel eğitim programları ve seminerler düzenlemek, yerel, bölgesel ve uluslararası düzeyde bilinçli anne olma üzerine çalışmalar yapmak.

ı) Sağlıklı ailenin devamlılığı ile ilgili mevzuata ilişkin çalışmalar yapmak.

i) Tüm mesleki alanlarda aile olma/kalma bilincini geliştirmek amacıyla çalışmalar yürütmek, bu çerçevede gerçekleştirilmesi gereken yapısal dönüşümleri belirlemek ve bu bilgileri kamuoyu ile paylaşmak.

j) Uzun yıllar aile birlikteliğini korumuş kadınların Merkez ile iletişimlerini sağlamak ve ailenin devamlılığına ilişkin deneyimlerini aktarmaları için uygun ortam oluşturmak.

k) Kadın ve aile konusunda araştırma yapan kurum ve kuruluşlara danışmanlık yapmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Tablo 30: Döner Sermaye Gelirleri

| Gelir Kodu | Faaliyet Türü | Gelir Miktarı |
|------------|---------------|---------------|
| | | |
| | | |

Birimimizin mali geliri bulunmamaktadır.

Tablo 31: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

| Bilgiler | 01 | 02 | 03 | 05 | 06 | 10 | Toplam |
|--------------------|----------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------|----------|--------|
| | Person Giderl. | S.Güv.K. D. Pr. G. | Mal- H. Giderl. | Cari Transf. | Serm. Gider. | Ek Ödeme | |
| Toplam. Ödenek | | | | | | | |
| Harcama | | | | | | | |
| Toplam G. Harc.(%) | | | | | | | |

Birimimizin ilgili gideri bulunmamaktadır.

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

İlgili denetime ait bulgu bulunmamaktadır.

3.1.1.2. İç Denetim

İlgili denetime ait bulgu bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 32: Performans Bilgileri

| Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|
| P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı | 0 | 0 | 0 |
| P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı | 0 | 0 | 0 |
| P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı | 0 | 0 | 0 |
| P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%) | 0 | 0 | 0 |
| P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı | 0 | 0 | 0 |
| P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı | 0 | 0 | 29 |
| P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı | 0 | 0 | 0 |
| P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı | 0 | 2 | 2 |
| P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%) | | | |
| P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%) | | | |
| P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 0 | 0 | 0 |
| P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı | 0 | 0 | 0 |
| P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL) | 0 | 0 | 0 |
| P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²) | 0 | 0 | 0 |

Halka açık olarak 12 çevrimiçi, 17 yüz yüze seminer gerçekleştirilmiştir.

Tablo 33: Performans Programı Performans Bilgileri

| Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|
| P.G. 1.2.5.5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | 0 | 0 | 0 |

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde kadın ve aile odaklı çalışmalar yürütülen sosyoloji, psikoloji, sosyal hizmet, çocuk gelişimi, İslami ilimler, hukuk gibi fakülte ve bölümlerin mevcut olması
- Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde kadın ve aile odaklı araştırmalar yürüten akademisyenlerin olması

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Kurulun tüm organlarının (danışma kurulu, çalışma grupları) tamamlanması
- Sekretarya faaliyetleri için birime görevli personel atanması
- Koordinasyon faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla birime dair fiziksel mekânın ve gerekli donanımların oluşturulması

4.3. DEĞERLENDİRME

2021 yılında Valilik bünyesinde yürütülen Aile Yılı Projesi ve Kadın Kültür Evleri Projelerine aktif destek verilmiş, bu kapsamda online ve yüzyüze halka açık seminerler gerçekleştirilmiş, çeşitli ziyaretler yapılmıştır. Bununla birlikte kadına yönelik şiddetle mücadelede il genelinde yapılan toplantılara katılım sağlanmış ve ilgili konuda faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda merkezimiz Valilik ve İldeki kamu kurumları ile yakın işbirliği halindedir. Ayrıca merkez amaç ve hedefleri kapsamında araştırmalar da yapılmış ve yayınlanmıştır.

İl genelinde faaliyet gösteren kurumlara ilaveten YÖK, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın da hedefleri ile paralel hedeflerimiz bulunmakta, bu nedenle ilgili kurumlara da sıklıkla rapor verme ihtiyacı olmaktadır. Aktarılan nedenlerle yıl içerisinde Valilik, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, YÖK, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na ilaveten üniversite bünyesindeki çeşitli birimlere de sıklıkla raporlar hazırlanmaktadır. Bu süreçler nedeniyle görevli bir sekreter ihtiyacı yoğundur.

Üniversite bünyesinde faaliyetlerini yürüten Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim kurulu akademisyenlerden oluşmakta, idari personeli bulunmamaktadır. Bu nedenle akademisyenler yürüttükleri profesyonel işlerine ilaveten merkez faaliyetleri ve idari işlerine vakit ayırmaktadırlar. Bu durum merkez faaliyetlerin profesyonelleşmesi önünde kısıtlılık oluşturmaktadır. Merkeze ait fiziksel mekanlar, teknik

donanımlar, bütçe, personel görevlendirmelerinin tamamlanması sağlandığı takdirde kurumsal kimliğin oturacağı düşünülmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Merkez yazışma ve raporlamalarına destek verecek sekreter görevlendirilmesi önerilmektedir.
- Merkez faaliyetlerinin il veya ülke genelindeki kamu kurumlarının anlık veya yıllık taleplerine göre değil, merkez yönetiminin belirledikleri plan dahilinde, öncelik sırasına alınması daha faydalı olacaktır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar-26.01.2022)

Meryem ŞAHİN
ŞAHİN

Dr. Öğretim Üyesi Meryem Şahin

Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü