



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

KADIN VE AİLE ARAŞTIRMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023- AFYONKARAHİSAR

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	ii
TABLO LİSTESİ	iii
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
Birimin Rektörlük Binası'nda yer alan 2 odayı kullanmaktadır. Odalar doğrudan merkezin kullanımındadır.	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	2
1.3.4.1. Taşınmazlar	2
1.3.4.2. Taşınır lar	3
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.3.6. İnsan Kaynakları	4
1.3.7. Sunulan Hizmetler	6
1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri	6
1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri	7
1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri	7
1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri	7
1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	7
1.3.7.6. Sosyal Faaliyetler	8
1.3.6.7. Bilimsel Faaliyetler	8
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	10
1.3.9. Diğer Hizmetler	10
1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
2. AMAÇ VE HEDEFLER	12
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	12
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	12
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
3.1. MALİ BİLGİLER	13
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	14
3.1.1.1. Dış Denetim	14
3.1.1.2. İç Denetim	14
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	14
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	15

4.2. İYİLEŞTİRMeye AÇIK YÖNLER	15
4.3. DEĞERLENDİRME	15
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	16

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri.....	1
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları	2
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	3
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	3
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	3
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar	4
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları	4
Tablo 8: Personel Sayıları	4
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	5
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	5
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	5
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	5
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri	6
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	6
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	6
Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri.....	6
Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri.....	7
Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri.....	7
Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri.....	7
Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri	7
Tablo 21: Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	8
Tablo 22: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri	8
Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	9
Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler	9
Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler	9
Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller.....	10
Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler	10
Tablo 28: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	11
Tablo 29: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu.....	12
Tablo 30: Döner Sermaye Gelirleri.....	13
Tablo 31: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları.....	14
Tablo 32: Performans Bilgileri.....	14
Tablo 33: Performans Programı Performans Bilgileri	14

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Merkezin amacı, küresel gelişim ve değişim sürecinde aile olma ve aile kalabilme bilincini artırmak, Türkiye'nin kültürel yapısıyla uyumlu, dinamik bir aile profili geliştirmede ailenin devamlılığı için eşlerin iş birliğini öne çıkarmak, ailenin devamlılığında kadınların önemini açığa çıkarmak, aile olmanın değerini korumak ve savunmak, akademide kadın ve aile çalışmalarını yaygınlaştırmak, geliştirmek ve bu alanda bütün toplumun bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla bilimsel çalışmalar yapmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürün görevleri şunlardır:

- Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.
- Hazırlanan projeleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- Her faaliyet dönemi sonunda, o dönem içerisinde tamamlanan faaliyetlerle ilgili rapor düzenlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- Merkezin sürekli gelişmesini sağlayacak çalışmalar yapmak.
- Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek ve bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.
- Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- Müdür tarafından önerilen konuları değerlendirerek karara bağlamak.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Doç. Dr. Letife Özdemir	Müdür	0272 218 20 01	letifeozdemir@aku.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Mürşide Şimşek	Müdür Yardımcısı	0272 218 26 91	msimsek@aku.edu.tr

Dr.Öğr.Üyesi Meryem Şahin	Müdür Yardımcısı	0272 218 1914	meryemsahin@aku.edu.tr
---------------------------	------------------	---------------	------------------------

Birim Web Adresi

<https://kadinveaile.aku.edu.tr/>

Birimin Rektörlük Binası'nda yer alan 2 odayı kullanmaktadır. Odalar doğrudan merkezin kullanımındadır.

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği **29 Eylül 2019** tarihinde (Sayı: 30903) Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. **4 Ekim 2019** tarihinde ise Müdür ataması gerçekleştirilmiş olup, sonrasında müdür yardımcıları atanmıştır. **11.10.2022** tarihinde müdürün 3 yıllık görev süresi dolmuş ve akabinde müdür yardımcı ve müdür yardımcılarında değişim yaşanmıştır.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Merkez yönetmeliğine göre;

- En fazla **2 müdür yardımcısı**
- Müdür, müdür yardımcıları ve 6 üye olmak üzere toplam **9 kişiden oluşan Yönetim Kurulu**
- Özel ve kamu sektöründeki kuruluşların ya da sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinden oluşan **7 kişilik Danışma Kurulu** organları bulunmaktadır.

Bunların dışında **Akademik Birim Temsilcileri** ve gerekli görülen konularda merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere **Çalışma Grupları** oluşturulabilmektedir.

Merkezimizde şu an için örgüt yapısındaki tüm görevlendirmeler yapılmıştır. Müdür, müdür yardımcıları, yönetim kurulu, danışma kurulu ve çalışma grubu üye görevlendirmeleri bulunmaktadır.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Muayene Salonu		
Acil Servis		
Aşı Odası		
Ultrasonografi Odası		

Endoskopi Birimi		
Diş Muayene Salonu		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Hospitalizasyon		
Reanimasyon		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Toplantı Salonu	1	40
Çiftlik Hayvanı Muayene Salonu		
Hospitalizasyon		
Karantina Ünitesi		
Ofis	1	24
Toplam Alan	2	64

Birime ait 1 adet ofis olarak kullanılan, 1 adet de toplantı salonu bulunmaktadır.

1.3.4.2. Taşınır

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınır	20..		20..		20..	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar						
Taşıtlar						
Demirbaşlar						

Birime ait taşınır mal bulunmamaktadır.

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
				Aktif/Arızalı

Birime ait makine/teçhizat bulunmamaktadır.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2020	2021	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar			1	1
Dizüstü Bilgisayar				
Tablet Bilgisayar				
Cep Bilgisayarı				
Projeksiyon			1	1
Slayt Makinesi				
Yazıcı			1	1
Fotokopi Makinesi				
Tarayıcı				
Faks				
Sunucu				
Yazılım				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotoğraf Makinesi				
Kamera				
Televizyon				
Müzik Seti				
...				
Toplam			3	3

2022 yılında birime tahsis edilen iki odada toplamda 1 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet projeksiyon, 1 adet yazıcı bulunmaktadır. Önceki yıllarda ise teknolojik cihaz tahsis edilmemiştir.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2019	2020	2021	2022	2023
Akademik Personel	1	9	7	11	11
İdari Personel					
Toplam	1	9	7	11	11

Birim 2019 yılında kurulmuş ve o yıl sadece müdür ataması yapılmıştır. 2020 yılında 9 kişilik yönetim oluşturulmuş, 2022 yılında ise 9 kişilik yönetim ve 2 Doktorant ile çalışmalar yürütülmüştür. 2023 yılında da 9 akademik personelden oluşan yönetim kurulu ve 2 Doktorant ile çalışmalar sürdürülmektedir.

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Doç Dr. Letife Özdemir	İİBF	
Dr. Öğr. Üyesi Mücahit Gültekin	Eğitim Fakültesi	
Dr. Öğr. Üyesi Meryem Şahin	Fen Edebiyat Fakültesi	

Dr. Öğr. Üyesi Mürşide Şimşek	Hukuk Fakültesi	
Doç. Dr. Mebrure Doğan	İslami İlimler Fakültesi	
Doç. Dr. Ahmet Ayhan Koyuncu	Fen Edebiyat Fakültesi	
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin Türkoğlu	Eğitim Fakültesi	
Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya Yüksel	İİBF	
Arş. Görevlisi Gözde Aykut	Fen Edebiyat Fakültesi	
Doktorant Şükriye Ünal	Fen Edebiyat Fakültesi	
Doktorant Betül Kocatürk	İİBF	
Toplam		11

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Akademik Personel		3		3	3	2		38
İdari Personel								
Sürekli İşçi								
Oran (%)		10	35		35	20	100	

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel	3	1	4	2		1		11
İdari Personel								
Sürekli İşçi								
Oran (%)	28	9	36	18		9		100

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	8	73	3	27	11
İdari Personel					
Sürekli İşçi					
Toplam	8	73	3	27	9

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel					3	8	11
İdari Personel							
Sürekli İşçi							
Oran (%)					18	82	100

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi
Letife Özdemir			Finans	
Mürşide Şimşek			Kamu Hukuku	
Meryem Şahin			Psikoloji	
Mücahit Gültekin			Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	
Mebrure Doğan			Din Psikolojisi	
Ahmet Ayhan Koyuncu			Sosyoloji	
Muhammet Emin Türkoğlu			Eğitim Yönetimi	
Hale Fulya Yüksel			Pazarlama	
Gözde Aykut			Sosyoloji	
Şükriye Ünal			Sosyoloji	
Betül Kocatürk			Pazarlama	

Merkez yönetim kurulundaki akademisyenler kadın ve aile çalışmalarıyla ilgili alanlardan olan iktisat, sosyoloji, psikoloji, eğitim, işletme, hukuk, İslami ilimlerden yüksek lisans ve doktora derecelerine sahiplerdir.

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih

Merkez faaliyetleri kapsamında değişim programına katılan personel bulunmamaktadır.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
Toplam	

Merkez Müdürlüğünde çalışan kısmi zamanlı öğrenci bulunmamaktadır.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri

Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri

Analiz ve Test Adı	Analiz ve Test Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)

İlgili hizmet sunulmamaktadır.

1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri

Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri

Üretilen Ürünün Adı	Üretilen Ürünün Miktarı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)

İlgili hizmet sunulmamaktadır.

1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)

Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü II kapsamında düzenlenen eğitim programı bulunmamaktadır.

1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)

Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü III kapsamında verilen danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.

1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)

Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü IV’e göre yürütülen/tamamlanan proje bulunmamaktadır.

1.3.7.6. Sosyal Faaliyetler

Tablo 21: Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı ve İçeriği

Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönergesi kapsamına girmeyen dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmiş protokolü, süresi, bütçesi (aynı ya da nakdi yükümlülüklerin belirlendiği), özeti ve çıktısı olan sosyal sorumluluk projesi şeklindeki toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır.

1.3.6.7. Bilimsel Faaliyetler

Tablo 22: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri

	Faaliyet Sayısı			Katılımcı Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Dış Paydaş	Toplam
Sempozyum ve Kongre								
Konferans								
Panel	3		3	30		300	10	340
Seminer	2		2	0		30		30
Açık Oturum								
Söyleşi	1		1	10		80	2	92
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
Turnuva								
Teknik Gezi								
Televizyon Programı								

Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Türü	Faaliyetin Adı	Açıklama
09.03.2023	Seminer	Verimli Çalışma ve Sınavlara Hazırlık Semineri	Çiğiltepe KYK’da ikamet eden sınav sürecindeki depremzede öğrencilere yapıldı.
11.03.2023	Seminer	Verimli Çalışma ve Sınavlara Hazırlık Semineri	Tınaztepe KYK’da ikamet eden sınav sürecindeki depremzede öğrencilere yapıldı.
02.11.2023	Panel	Dijital Oyunlarda Kadına Yönelik Ayrımcılık ve Çözüm Önerileri Paneli	
06.11.2023	Panel	Akademide Aile Paneli	Ailede Psikolojik Sağlamlık-Eşler Arası İlişkilerde Dinin Rolü
11.12.2023	Panel	Kadın Hakları Paneli	
13.12.2023	Söyleşi	Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Konulu Söyleşi	

Merkez faaliyetleri kapsamında 2023 yılı içerisinde toplam altı adet bilimsel faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bunlardan ikisi Çiğiltepe ve Tınaztepe öğrenci yurtlarında kalan depremzede öğrencilere yönelik “Verimli Çalışma ve Sınavlara Hazırlık” konulu seminerlerdir. Bunun dışında, “Dijital Oyunlarda Kadına Yönelik Ayrımcılık ve Çözüm Önerileri”, “Akademide Aile” ve “Kadın Hakları” konularında üç panel gerçekleştirilmiştir. Son olarak Aralık ayında “Kadına Karşı Şiddetle Mücadele” konulu bir söyleşi düzenlenmiştir.

Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Adı	Katılan Kişi	Katılım Tarihleri

2023 yılına ait personellerin katılım gösterdiği bilimsel faaliyetler bulunmamaktadır.

Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale	2	
Bildiri	0	
Kitap	0	
Kitapta Bölüm	1	
Kamu Destekli Yayınlar	0	
Raporlar	0	
Toplam		

2023 yılında 2 adet makale ve 1 adet kitap bölümü yayınlanmıştır.

- Gültekin, M. (2023). Alternatif Aile Arayışları ve Üremenin Biyoteknolojik İnşası. Sosyoloji Divanı, 21, 31-53.
- Şahin, M. (2023). Eşler Arası İlişkilerde Dinin Rolü: Din Aile İlişkilerini Nasıl Etkiler?. Sosyoloji Divanı, 21, 55-72.

- Şimşek, M. (2023). "İnsan Hakkı Olarak Kadın Haklarının Hukuki Gelişimi ve 6284 Sayılı Kanun'un Önleyici Tedbirlerine İlişkin Bir Değerlendirme", Cumhuriyetin 100. Yılında Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Kadın Çalışmaları (Ed. Barın, N. E. ve Öcal, H.). Nobel Yayıncılık.

Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş

Merkez üyelerinin ve personelinin merkez faaliyet alanıyla ilgili aldıkları bilim-sanat, teşvik ve hizmet ödülü bulunmamaktadır.

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

Merkezin, faaliyet alanıyla ilgili diğer kurum/kuruluşlarla yapmış olduğu ikili protokol/sözleşme bulunmamaktadır.

1.3.9. Diğer Hizmetler

Merkezin 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği diğer faaliyet ve hizmetler aşağıda listelenmiştir.

- Yıl boyunca 9 adet Kadın ve Aile konulu kitap kulübü toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Vali Yardımcısı Kübra Teymur Başkanlığında “Mutluluk Kervanı Projesi” toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Şuayıp Özdemir başkanlığında depremzedelere yönelik psiko-sosyal destek hizmetlerine ilişkin planlama toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Murat Peker katılımı ile psiko-sosyal destek hizmetleri değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir ve bunların devamı niteliğinde 4 toplantıya daha katılım sağlanmıştır.
- Depremzedeler ile iletişimde olan kurum çalışanları için “AFET SONRASI İLK YARDIM” başlıklı bilgilendirme kitapçığı hazırlanmıştır.
- Depremden etkilenen ve Afyonkarahisar’a yerleştirilen öğrenciler için kitap toplama kampanyası başlatılmıştır.
- Tınaztepe ve Çiğiltepe Yurtlarında Psikolojik İlk Yardım kapsamında Psiko-Sosyal Destek Merkezleri oluşturulmuştur.

- Çiğiltepe yurdunda öğrencilere yönelik oyun etkinliği yapılmıştır.
- Mutluluk Kervanı Projesi kapsamında, Tınaztepe yurdunda kitaplık oluşturulmuştur.
- Yıl içinde faaliyet planlarına dair Yönetim ve Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Aile Yapısı ve Kadına Yönelik Şiddet Verilerine Yönelik Değerlendirmelerin yer aldığı Risk Analiz Raporları hazırlanmıştır.
- “Kadınların Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi kapsamında Afyonkarahisar’da yerel paydaşlar toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Afyonkarahisar Adliyesi’nde aile içi şiddetle ilgili istişare toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Vali Yardımcısı Kübra Teymur Başkanlığında “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme” toplantısına katılım sağlanmıştır.
- “Kadınların Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında Faaliyet Planı Hazırlık Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Vali Kübra Yiğitbaşı ve Vali Yardımcıları ile merkez faaliyetleri hakkında toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Vali Yardımcısı Betül Büyükkılıç Başkanlığında “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme” toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası Farkındalık Etkinliği kapsamında sosyal medya iletişimi yapılmıştır.
- Çocuk Hakları basın bildirisi hazırlanmış ve yayınlanmıştır.
- Çocuk Hakları afişi hazırlandı ve yayınlanmıştır.

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2023 yılında gündemlere binaen 3 yönetim kurulu toplantısı, 1 danışma ve çalışma grubu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantılara ilaveten çevrimiçi yazışma programları aracılığıyla da görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

Tablo 28: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç Dr. Letife Özdemir	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Mürşide Şimşek	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Meryem Şahin	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Mebrure Doğan	Üye
Doç. Dr. Ahmet Ayhan Koyuncu	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya Yüksel	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mücahit Gültekin	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin Türkoğlu	Üye
Arş. Görevlisi Gözde Aykut	Üye

Tablo 29: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Doç Dr. Letife Özdemir	Üye	Afyon Kocatepe Üniversitesi Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Dr. Öğr. Üyesi Jale Akgöl	Üye	Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi
Nursel Can	Üye	Afyonkarahisar Adliyesi Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri
Elif Kılıç	Üye	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi
İlknur Yüksel Dönmez	Üye	Afyonkarahisar Valiliği Kadın Kültür Evleri
Samiye Hancıoğlu	Üye	Afyonkarahisar İş Kadınları Derneği (AFİKAD)
Müjgan Gölçük Yağcı	Üye	Göktuğ Aile ve Çocuk Danışmanlık Merkezi
Nesrin Çelikkilek	Üye	Avukat

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Küresel gelişim ve değişim sürecinde aile olma ve aile kalabilme bilincini artırmak, Türkiye'nin kültürel yapısıyla uyumlu, dinamik bir aile profili geliştirmede ailenin devamlılığı için eşlerin iş birliğini öne çıkarmak, ailenin devamlılığında kadınların önemini açığa çıkarmak, aile olmanın değerini korumak ve savunmak, akademide kadın ve aile çalışmalarını yaygınlaştırmak, geliştirmek ve bu alanda bütün toplumun bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla bilimsel çalışmalar yapmaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

a) Ailenin eğitim, sağlık, hukuk, siyaset, bilim, sanat ve mesleki yaşamdaki konumlarıyla ilgili olarak bilimsel araştırmalar yapmak, yeni yöntemler uygulamak ve elde edilen sonuçları toplumla paylaşmak, süregelen çalışmaları desteklemek.

b) Aileyi temel alarak, kadın ve aile çalışmaları konusunda; ulusal ve/veya uluslararası çalıştay, panel, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi bilimsel toplantılar düzenlemek ve benzeri çalışmaları takip etmek.

c) Kadın ve aile çalışmaları konusunda araştırma yapan ulusal ve uluslararası diğer merkezlerle koordinasyon sağlamak, bu amaçla öğrenci ve öğretim üyelerinin değişimlerini gerçekleştirecek girişimlerde bulunmak, kadın ve aile çalışmaları konusunda araştırma yapanların bir araya gelmesini sağlamak ve iletişimlerini güçlendirmek.

ç) Üniversite bünyesinde kadın ve aile konusunda farklı akademik disiplinlere mensup akademisyenlerin yürüttüğü çalışmaları bir çatı altında toplayarak yürütülen bilimsel çalışmaları desteklemek.

d) Kadın ve aile çalışmaları konusunda lisansüstü programların açılmasını teşvik etmek, açılan programların başarılı ve amaca uygun şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak.

e) Lisans ve lisansüstü öğrencilerin, Merkezin faaliyet alanlarındaki konularda eğitim ve öğretimlerine yardımcı olmak, toplumsal sorunların çözülmesine katkısı olacak uygulamalı çalışmalar yapmalarına imkân sağlamak.

f) Akademik personel ve Üniversite öğrencilerini, Merkezin amaçları doğrultusunda sosyal sorumluluk projelerine yöneltmek ve teşvik amaçlı ödüllü yarışmalar düzenlemek.

g) Bölgede ailenin kültürel birikimini araştırmak, eğitim, sağlık, yoksulluk, iç ve dış göç, siyasi katılım, ekonomik üretim gibi alanlarla ilgili olarak Afyonkarahisar ilindeki ailelerin durumunu belirleyecek araştırmalar yapmak ve sonuçlarını yayımlamak.

ğ) Kadın ve aile çalışmaları konusu ile ilgili arşiv oluşturmak ve konuyla ilgili bülten, dergi ve kitaplar yayımlamak.

h) Toplumsal hayata katılamamış olan ailelerde anne ve çocuklar için özel eğitim programları ve seminerler düzenlemek, yerel, bölgesel ve uluslararası düzeyde bilinçli anne olma üzerine çalışmalar yapmak.

ı) Sağlıklı ailenin devamlılığı ile ilgili mevzuata ilişkin çalışmalar yapmak.

i) Tüm mesleki alanlarda aile olma/kalma bilincini geliştirmek amacıyla çalışmalar yürütmek, bu çerçevede gerçekleştirilmesi gereken yapısal dönüşümleri belirlemek ve bu bilgileri kamuoyu ile paylaşmak.

j) Uzun yıllar aile birlikteliğini korumuş kadınların Merkez ile iletişimlerini sağlamak ve ailenin devamlılığına ilişkin deneyimlerini aktarmaları için uygun ortam oluşturmak.

k) Kadın ve aile konusunda araştırma yapan kurum ve kuruluşlara danışmanlık yapmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Tablo 30: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı

Birimimizin mali geliri bulunmamaktadır.

Tablo 31: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Güv.K. D. Pr. G.	Mal- H. Giderl.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
Toplam. Ödenek							
Harcama							
Toplam G. Harc.(%)							

Birimimizin ilgili gideri bulunmamaktadır.

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

İlgili denetime ait bulgu bulunmamaktadır.

3.1.1.2. İç Denetim

İlgili denetime ait bulgu bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 32: Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0	0
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	0	0	0	0
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0	0	0	0
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	0	0	1	1
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0	29	74	6
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0	0	0	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	2	2	3	6
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)				
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)				
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	0	0	0	0
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0	0	0	0
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL)	0	0	0	0
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	0	0	0	0

Tablo 33: Performans Programı Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2019	2020	2021	2022	2023
P.G. 1.2.5.5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	0	0	0	0	0

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde kadın ve aile odaklı çalışmalar yürütülen sosyoloji, psikoloji, sosyal hizmet, çocuk gelişimi, İslami ilimler, hukuk, işletme gibi fakülte ve bölümlerin mevcut olması
- Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde kadın ve aile odaklı araştırmalar yürüten akademisyenlerin olması
- Merkezin tüm organlarının (danışma kurulu, çalışma grupları) tamamlanmış olması
- Merkez faaliyetlerini koordine etmek için ofis temin edilmesi ve gerekli donanımın sağlanması

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Yönetim kurulunun görev dağılımına ilişkin iyileştirmeler yapılması
- Gerçekleştirilecek büyük etkinlikler için sponsorlarla iş birliği yapılması
- Planlama faaliyetlerinin sene başında tamamlanması
- Sekretarya faaliyetleri için birime görevliler verilmesi

4.3. DEĞERLENDİRME

Merkezin 2023 yılında gerçekleştirdiği tüm faaliyetler birlikte değerlendirildiğinde, yılın ilk yarısının tüm ülkeyi etkileyen deprem felaketinden etkilenenlere yönelik faaliyetlere ayrıldığı görülmektedir. Bu süreçte, doğrudan depremi yaşayan kişilerin yanı sıra, ülkedeki tüm bireylerin psikolojik olarak etkilenmesi sebebiyle Merkezin esas faaliyet alanıyla ilgili çalışmaların da ertelenmesi söz konusu olmuştur. Yılın ikinci yarısından itibaren Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiş ve akademik yılın başlamasıyla birlikte Merkez faaliyetleri hız kazanmıştır. Yılın son çeyreğinde, önceki kısımlarda detayları verilen birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunda yapılan değişikliklerle beraber, gelecek yıl içerisinde gerçekleşmesi planlanan ve hem akademik hem de toplumsal katkı sağlayacak birçok faaliyet belirlenmiştir. Bu doğrultuda, Merkezin hem Afyonkarahisar ili için hem de ülke genelinde kadın ve aile konularında öncü olacak çalışmalara imza atması hedeflenmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Merkez faaliyetlerinin il veya ülke genelindeki kamu kurumlarının anlık veya yıllık taleplerine göre değil, merkez yönetiminin belirledikleri plan dahilinde, öncelik sırasına alınması daha faydalı olacaktır.
- Merkez misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde proje ve araştırma faaliyetlerine daha fazla zaman ayrılması bilgi üretimine katkı sağlayacaktır.

EK 1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

02.01.2024



BİRİM YÖNETİM KURULU

Doç. Dr. Letife Özdemir
(Müdür)

Dr. Öğr. Üyesi Meryem Şahin
(Müdür Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üyesi Mürşide Şimşek
(Müdür Yardımcısı)

Doç. Dr. Mebrure Doğan
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Mücahit Gültekin
(Üye)

Doç. Dr. Ahmet Ayhan Koyuncu
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin Türkoğlu
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya Yüksel
(Üye)

Arş. Gör. Gözde Aykut
(Üye)

Oy birliğiyle karar verildi.